

Согласовано:
на тренерском совете
протокол № 1
от «15» 01 2019 г.

Утверждаю:
Директор ГБУ «СШ имени
Турпал-Али Кукаева»
Кукаев Л-А.Б.
приказ № 65/4-П
от «16» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Регламентирующее порядок организации работы с сайтом государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа имени Турпал-Али Кукаева»

1. Общие положения

Официальный сайт государственного бюджетного образовательного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа имени Турпал-Али Кукаева» (далее – сайт Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается в соответствии со статьёй 29 Федерального закона ФЗ№273 «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ №582 «об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы Учреждения как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано в целях определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта.

Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в

сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева».

Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева».

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева». Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников тренировочного процесса: администрации, тренеров, спортсменов и их родителей, для сетевого взаимодействия спортивной школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем спорта.
- Позитивная презентация Учреждения - достижений спортсменов и тренерского коллектива, особенности Учреждения спортивных школ, истории его развития, реализуемые программы спортивной подготовки, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в тренировочный процесс. Внедрение новых тренировочных технологий в организацию процесса тренировок.

Повышение интереса тренерского сообщества Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации тренировочного процесса:

- Стимулирование творческой активности тренеров и спортсменов.

- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена тренерским опытом и демонстрация достижений спортсменов и тренеров Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для спортсменов.

3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Противоречить профессиональной этике в тренерской деятельности.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сайт анонсируется в российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включающая ссылку на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов;

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт Учреждения размещается по адресу: www.shashki95.ru с обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: moudush51@mail.ru .

Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура сайта Учреждения

Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

На сайте размещается следующая информация:

1. О дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
2. О структуре и об органах Учреждения в том числе: наименование структурных подразделений (отделений по видам спорта), фамилии, имена, отчества и должности руководителей, педагогического коллектива;
3. Об управлении Учреждения;
4. О языке на котором ведётся образование;
5. О реализуемых программах спортивной подготовки приложением их копий (описание, об уровне образования, нормативных сроках и формах обучения);
6. О трудоустройстве выпускников (в отчетах о результатах самообследования);

7. О мерах социальной поддержки;
8. Об учебном плане с приложением его копии;
9. Календарный учебный график с приложением копии;
10. О методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения тренировочного процесса;
11. Копии: Устава Учреждения, Лицензии на осуществление тренировочной деятельности (с приложением), локальных актов Учреждения и иных документах нормативно-правового характера для обеспечения тренировочной деятельности Учреждения.
12. О численности спортсменов по реализуемым программам спортивной подготовки;
13. О руководителе и его заместителях: Ф.И.О, должность, контактные телефоны;
14. Адрес сайта, электронной почты;
15. О персональном составе тренеров по виду спорта с указанием уровня образования. Квалификации и опыта работы, в том, числе: Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности, данные о повышении квалификации;
16. О материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов для проведения тренировок, охраны здоровья спортсменов;
17. Финансовое обеспечение за счёт бюджетных ассигнований государственного бюджета.
18. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
19. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с его копией, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
20. Отчёт о результатах самообследования, годовые отчёты о деятельности Учреждения, статистические отчёты для спортивных организаций по форме 5-ФК, 1-ФК, 1-ДО;
21. История Учреждения (описание истории, основные достижения, фотоматериалы);
22. Достижения Учреждения и его спортсменов;
23. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере спорта, отчеты об исполнении таких предписаний;
24. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой программе спортивной подготовке;
25. Другие значимые новости;
26. О порядке оказываемых платных услугах;

27. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается ответственное лицо.

4.1.1. Ответственное лицо:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в электронной приёмной;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.1.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Ответственному лицу.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева»

6.1. ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. ГБУ «СШ имени Турпал-Али Кукаева» самостоятельно обеспечивает:

- 6.2.1. постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- 6.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

6.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте спортивной школы от несанкционированного доступа;

6.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта спортивной школы;

6.2.5. резервное копирование данных и настроек официального сайта школы;

6.2.6. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

6.2.7. размещение материалов на официальном сайте спортивной школы;

6.2.8. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

6.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте спортивной школы осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

6.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.5. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений спортивной школы.

6.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 2 раз в месяц.

6.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожений, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.9. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке.

6.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>). Министерство Чеченской Республики по Физической культуре и спорту (www.minsport-chr.ru),

6.11. К размещению на официальном сайте спортивной школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

8. Срок действия Положения

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.